

# Thao tác khi làm việc với chứng từ

Chứng từ được gọi chung để chỉ các chức năng cập nhật dữ liệu phát sinh của hộ kinh doanh/cá nhân kinh doanh trong hoạt động kinh doanh. Việc cập nhật dữ liệu phát sinh là căn cứ để ghi sổ và lên báo cáo, sổ sách. Trong phần này, ZENTECH sẽ hướng dẫn người dùng thực hiện các tính năng chung trên màn hình chứng từ.

## Màn hình danh sách chứng từ

Khi truy cập vào chức năng chứng từ, hệ thống sẽ hiển thị màn hình danh sách chứng từ, ví dụ: Danh sách phiếu thu, danh sách phiếu chi ...

Trên màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng thao tác với dữ liệu của chứng từ như:

- Tìm kiếm, lọc tìm dữ liệu
- Thêm mới chứng từ
- Xem chi tiết chứng từ

The screenshot shows the ZENHKD web application interface. At the top, there is a search bar with the text "Tìm nhanh chứng từ theo từ khóa" and a "Thêm mới" button. Below the search bar is a table of invoices. The table has columns for "Ngày CTừ", "Số CTừ", "Mã KH", "Tên KH", "Tiền hàng", "VAT", "Thanh toán", and "Diễn giải". The first row of the table shows an invoice with the number "HD001/22.02" and a value of "480.000". Red arrows point to the search bar, the filter icon in the top left, the "Số CTừ" column, and the menu icon in the first row of the table.

Home > Hóa đơn bán hàng hóa dịch vụ

PHẦN MỀM KẾ TOÁN HỘ KINH DOANH

HỘ KINH DOANH ZENTECH Năm 2022 Admin

Trang chủ Hệ thống Danh mục & số dư Nghiệp vụ Báo cáo

Hiện thị màn hình tìm kiếm chứng từ

Thêm mới chứng từ

Click vào Số chứng từ để hiển thị màn hình chi tiết

Click để hiển thị menu Sửa, Xóa chứng từ

Hiện thị mỗi trang: 25 | Đang xem 1 - 1 / 1 dòng

	Ngày CTừ	Số CTừ	Mã KH	Tên KH	Tiền hàng	VAT	Thanh toán	Diễn giải
1	24/02/2022	HD001/22.02			480.000			

# Tìm kiếm

Người dùng có thể thực hiện tìm kiếm trên màn hình danh sách chứng từ, người dùng có thể thực hiện bằng nhiều cách:

- **Cách 1:** Gõ từ khóa cần tìm vào ô Search bên góc phải, sau đó nhấn Enter, hệ thống sẽ tìm kiếm dữ liệu theo từ khóa.
- **Cách 2:** Thực hiện việc lọc tìm dữ liệu theo cột bằng cách chọn vào nút hình Phễu trên tiêu đề cột và nhập điều kiện lọc
- **Cách 3:** Click vào nút Tìm (nút hình Phễu ở góc trái), hệ thống sẽ hiển thị màn hình tìm kiếm, người dùng nhập điều kiện cần tìm và nhấn nút Tìm để hệ thống thực hiện.

## Tìm kiếm

Từ ngày - đến ngày

01/02/2022 × | 28/02/2022 ×

Số chứng từ Đến số

Số chứng từ Đến số

Khách hàng

Khách hàng

Mã số thuế

Mã số thuế

Phương thức thanh toán

Phương thức thanh toán

Diễn giải

Diễn giải

Bỏ qua Tìm

## Chi tiết chứng từ

Trên danh sách chứng từ, người dùng có thể click vào số chứng từ để truy cập vào thông tin chi tiết của chứng từ đó.

Màn hình chi tiết chứng từ thường bao gồm các phần sau:

Phần	Mô tả
1 - Thông tin đối tượng	Phần này chứa thông tin đối tượng của chứng từ ví dụ thông tin khách hàng, diễn giải chứng từ ...
2 - Thông tin chứng từ	Phần này chứa thông tin chứng từ bao gồm Số chứng từ, ngày chứng từ. - <b>Số chứng từ:</b> Hệ thống sẽ tự tăng theo thiết lập - <b>Ngày chứng từ:</b> Mặc định lấy theo ngày hiện tại

Phân	Mô tả
3 - Chi tiết chứng từ	Phần này cập nhật thông tin chi tiết của chứng từ đó, ví dụ: Chi tiết hàng hóa xuất kho, chi tiết khoản mục thu/chi...
4 - Thông tin tổng cộng	Phần này hiển thị phần tổng cộng của chứng từ, ví dụ Tổng số tiền, Tổng số lượng được cộng từ chi tiết (phần 3)
5 - Phần nút lệnh	<p>Phần này chứa các nút lệnh để thao tác với chứng từ. Các nút lệnh sẽ thay đổi tùy theo ngữ cảnh xem/thêm hay sửa chứng từ.</p> <p>Các nút lệnh khi đang xem chứng từ thông thường sẽ bao gồm:</p> <div data-bbox="815 562 1481 613" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <span data-bbox="831 568 991 607">Nhân bản</span> <span data-bbox="999 568 1158 607">+ Thêm mới</span> <span data-bbox="1166 568 1294 607">In</span> <span data-bbox="1302 568 1477 607">Sửa phiếu</span> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sửa phiếu:</b> Click vào để sửa chứng từ</li> <li>- <b>Nhân bản:</b> Click vào để thực hiện nhân bản (Copy) chứng từ ra một bản mới</li> <li>- <b>Thêm mới:</b> Click vào để thêm mới chứng từ</li> <li>- <b>In:</b> Thực hiện in chứng từ, ở nút này hệ thống cung cấp sẵn nhiều mẫu in, người dùng click vào nút mũi tên xổ xuống để chọn mẫu in cần thực hiện</li> <li>- <b>Quay ra:</b> Trở lại màn hình danh sách chứng từ</li> </ul> <p>Các nút lệnh khi đang thêm hoặc sửa chứng từ sẽ bao gồm:</p> <div data-bbox="815 972 1481 1023" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <span data-bbox="831 978 1094 1016">Lưu và thêm mới</span> <span data-bbox="1102 978 1318 1016">Lưu và đóng</span> <span data-bbox="1326 978 1469 1016">Lưu</span> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lưu:</b> Thực hiện lưu chứng đang thêm hoặc sửa</li> <li>- <b>Lưu vào thêm mới:</b> Lưu chứng từ đang thêm hoặc sửa sau đó tiếp tục thêm mới chứng từ</li> <li>- <b>Lưu và đóng:</b> Lưu chứng từ đang thêm hoặc sửa sau đó quay trở ra màn hình danh sách</li> </ul>

The screenshot shows the ZENHKD software interface for creating a bill. The interface is in Vietnamese and includes a navigation menu at the top. The main content area is divided into several sections:

- Form Fields (1):** Includes fields for Customer (Khách hàng), Address (Địa chỉ), Issuance date (Ngày chứng từ), Issuance number (Số chứng từ), Person in charge (Người giao dịch), and Bill type (Loại quý).
- Item Details Table (3):** A table with columns: Mã hàng, Tên hàng, Mã Kho, Đơn vị tính, Số lượng, Giá, Thành tiền, and Nhóm ngành.
- Summary Table (4):** A table with columns: Tổng số lượng and Tổng tiền.
- Action Buttons (5):** Includes buttons for "Bỏ qua", "Nhân bản", "Thêm mới", "In", and "Sửa phiếu".

## Thêm mới chứng từ

Để thêm mới chứng từ, người dùng có thể thực hiện bằng cách nhấn vào nút **Thêm mới** ở góc phải của màn hình danh sách chứng từ hoặc nút **Thêm mới** trên màn hình chi tiết chứng từ. Hệ thống sẽ thay đổi các trường nhập liệu trên chứng từ về trạng thái cho phép người dùng cập nhật.

Người dùng cập nhật các thông tin cần thiết trên chứng từ, sau đó sử dụng các nút **Lưu dữ liệu** để cập nhật chứng từ.

Khi thêm mới chứng từ, mặc định **Ngày chứng từ** sẽ lấy theo ngày hệ thống và **Số chứng từ** sẽ tự tăng theo thiết lập trong tham số hệ thống.

## Nhân bản chứng từ

Chức năng nhân bản chứng từ giúp cho người dùng sao chép dữ liệu từ một chứng từ có sẵn.

Tại màn hình xem chi tiết chứng từ cần nhân bản, người dùng nhấn nút **Nhân bản** để thực hiện copy toàn bộ dữ liệu của chứng từ sang chứng từ mới. Sau đó thay đổi thông tin cần thiết và nhấn nút **Lưu** để cập nhật dữ liệu.

# Sửa chứng từ

Để sửa chứng từ, người dùng vào màn hình xem chi tiết của chứng từ đó sau đó nhấn nút **Sửa phiếu** để thực hiện. Hệ thống sẽ thay đổi các trường nhập liệu trên chứng từ về trạng thái cho phép người dùng cập nhật.

Người dùng cập nhật các thông tin cần thiết trên chứng từ sau đó sử dụng các nút Lưu dữ liệu để cập nhật chứng từ.

# In chứng từ

Chức năng in chứng từ chỉ thực hiện khi người dùng đã lưu chứng từ.

Để in chứng từ, người dùng nhấn nút **In** trong phần nút lệnh. Để chọn mẫu in, người dùng có thể nhấn nút mũi tên xổ xuống kế bên nút in để chọn mẫu in tương ứng.

	Giá	Thành tiền	Nhóm ngành
100,00	62.000	6.200.000	N01
60,00	73.000		
30,00	82.000		

  

Tổng	
	190

Phiếu xuất kho

Phiếu xuất kho (2 liên)

Phiếu xuất kho (1 liên A5)

Hóa đơn bán hàng

Phiếu xuất kho không mã

Phiếu xuất kho không mã (A5)

**Click vào mũi tên này để chọn mẫu in tương ứng**

**Nhân bản** **+ Thêm mới** **In** **Sửa phiếu**

Revision #1

Created Wed, Nov 6, 2024 9:50 AM by Chung Trịnh

Updated Wed, Nov 6, 2024 10:00 AM by Chung Trịnh