

Hướng dẫn chung

- Thao tác trên màn hình danh sách
- Thao tác khi làm việc với danh mục/số dư
- Thao tác khi làm việc với chứng từ
- Thao tác khi làm việc với báo cáo

Thao tác trên màn hình danh sách

Trong phần mềm ZEN HKD, Danh sách là các bảng hiển thị dữ liệu dạng hàng và cột. Thường xuất hiện tại chức năng Danh mục, danh sách chứng từ hay dữ liệu báo cáo. Trong phần này, chúng tôi sẽ hướng dẫn các thao tác chung trên các bảng dữ liệu của phần mềm ZEN HKD.

Trên danh sách, người dùng có thể thực hiện các tính năng giúp cho việc xem dữ liệu được tiện dụng hơn, cụ thể:

- Chọn số dòng hiển thị trên 1 trang
- Di chuyển giữa các trang dữ liệu
- Thay đổi độ rộng của các cột, di chuyển vị trí các cột và lưu lại

Danh mục vật tư hàng hoá x +
https://hkd.zentech.vn/#/hkdmvt

ZENHKD
Phần mềm kế toán HỘ KINH DOANH

HỘ KINH DOANH ZENTECH Năm 2022 Admin

Trang chủ Hệ thống Danh mục & số dư Nghiệp vụ Báo cáo

Home > Danh mục vật tư hàng hoá

Nhấn và giữ chuột sau đó di chuyển để thay đổi vị trí của các cột

Search... + Thêm mới

	Mã vật tư	Tên vật tư	Mã đơn vị tính	Không sử dụng	
1			LIT		⋮
2		Pha b...	LIT		⋮
3			LIT		⋮
4			KG		⋮
5			KG		⋮
6			KG		⋮
7			KG		⋮
8			KG		⋮
9			KG		⋮

Rê chuột giữa vị trí 2 cột để thay đổi độ rộng của cột

Thay đổi số dòng hiển thị trên 1 trang

Di chuyển giữa các trang dữ liệu

Hiển thị mỗi trang: 25 | Đang xem 1 - 9 / 9 dòng

1 /1 trang < 1 >

Thao tác khi làm việc với danh mục/số dư

Các chức năng **Danh mục/số dư** được truy cập tại nhóm **Danh mục & số dư** trên thanh điều hướng. Mục đích để:

- **Khai báo Danh mục:** Thiết lập danh mục dùng chung cho các chức năng trong phần mềm(Ví dụ: Danh mục vật tư, Danh mục khách hàng ...)
- **Khai báo số dư:** Cập nhật số dư đầu kỳ đối với các đối tượng/sổ kế toán cần quản lý(ví dụ số dư quỹ, số dư vật tư tồn kho ...)

Trong phần này, ZENTECH sẽ hướng dẫn người dùng thực hiện các tính năng chung trên màn hình nhập số dư.

Màn hình danh sách

Khi truy cập vào danh mục, hệ thống sẽ hiển thị màn hình danh sách chứa danh sách các đối tượng quản lý, ví dụ: Danh sách khách hàng, danh sách hàng hóa ...

Trên màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng thao tác với dữ liệu trên danh mục như:

- Tìm kiếm dữ liệu theo từ khóa
- Lọc tìm dữ liệu theo trường thông tin
- Thêm mới danh mục
- Sửa thông tin một dòng dữ liệu
- Đổi mã dòng dữ liệu
- Nhân bản dữ liệu

The screenshot shows the ZENHKD web application interface. At the top, there is a search bar with the text "Nhập thông tin/từ khóa cần tìm kiếm" and a search icon. Below the search bar is a table with columns: "Mã vật tư", "Tên vật tư", "Mã đơn vị tính", and "Không sử dụng". The table contains 9 rows of data. A red arrow points to the search bar with the text "Nhập thông tin/từ khóa cần tìm kiếm". Another red arrow points to the search icon with the text "Tìm kiếm". A third red arrow points to the "Thêm mới" button with the text "Thêm mới danh mục". A fourth red arrow points to the dropdown menu for the first row with the text "Hiện thị menu chọn các chức năng khác như: Sửa, Xóa, đổi mã ...". A fifth red arrow points to the pagination controls at the bottom with the text "Di chuyển giữa các trang của danh mục". A sixth red arrow points to the table header with the text "Hiện thị màn hình sửa". A seventh red arrow points to the table header with the text "Chọn số dòng hiển thị trên 1 trang".

Tìm kiếm

Người dùng có thể thực hiện tìm kiếm trên danh mục bằng cách nhập từ khóa cần tìm vào ô Tìm kiếm và nhấn Enter. Hoặc có thể click vào nút hình phễu trên các cột dữ liệu và nhập điều kiện tìm kiếm.

Sau khi tìm kiếm, hệ thống sẽ hiển thị kết quả dữ liệu thỏa mãn điều kiện. Người dùng có thể xóa điều kiện tìm kiếm bằng cách nhấn vào "Xóa điều kiện lọc".

The screenshot shows the ZENHKD web application interface with a search filter applied. The search bar contains the text "Tên vật tư : ace" and a button labeled "Xóa điều kiện lọc". Below the search bar is a table with columns: "Mã vật tư", "Tên vật tư", "Mã đơn vị tính", and "Không sử dụng". The table contains 1 row of data: "1", "ACT", "Acetol", "LIT".

Thêm danh mục

Để thêm danh mục mới, người dùng thực hiện nhấn vào nút Thêm mới tại góc phải phía trên của màn hình danh mục. Sau khi click nút thêm, hệ thống hiển thị màn hình cho phép người dùng cập nhật thông tin danh mục.

Trên màn hình này, người dùng cập nhật thông tin cần thiết sau đó nhấn nút Lưu để thêm mới danh mục, ngược lại nhấn nút Bỏ qua để hủy thao tác.

Thêm mới Vật tư

Mã vật tư *

Tên vật tư *

Loại vật tư *

Theo dõi tồn kho

Hàng hoá

ĐVT **Nhóm ngành tính thuế**

ĐVT

Nhóm ngành tính thuế

Phương pháp tính giá tồn

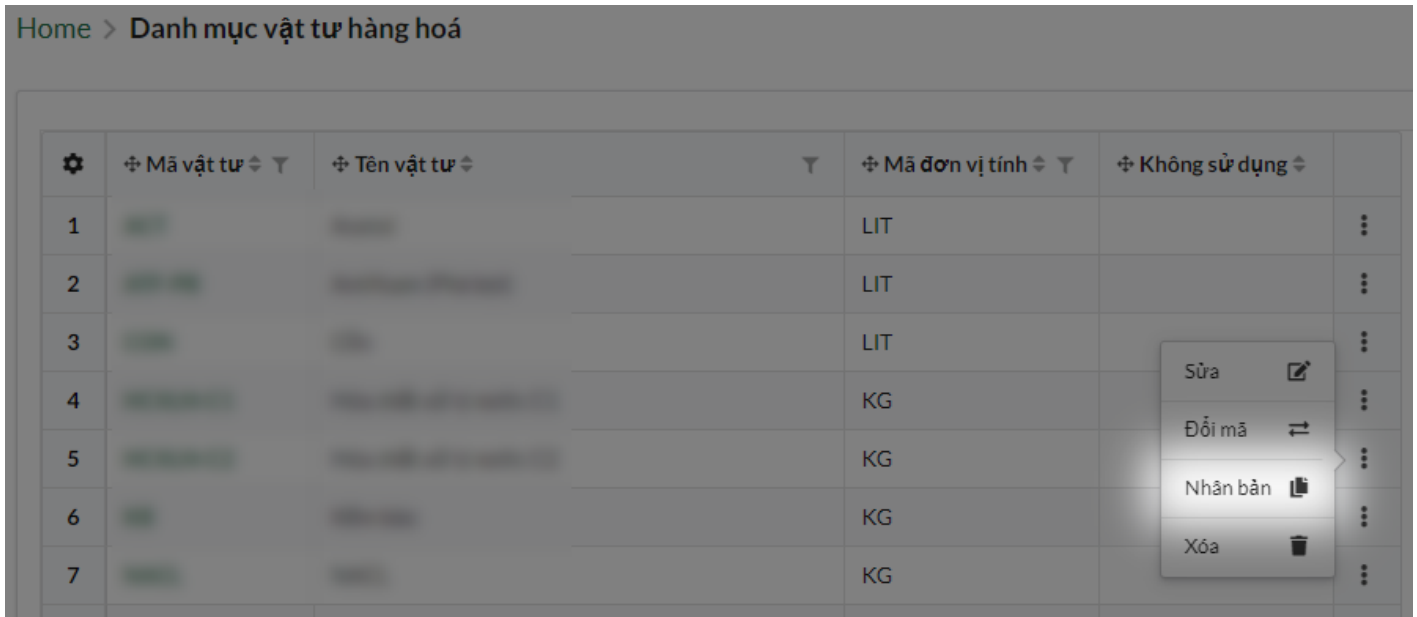
Không sử dụng

Nhân bản dữ liệu

Nhân bản dữ liệu là thao tác dùng để copy toàn bộ dữ liệu của dòng hiện tại sang một dòng mới. Giúp cho việc nhập liệu được nhanh hơn.

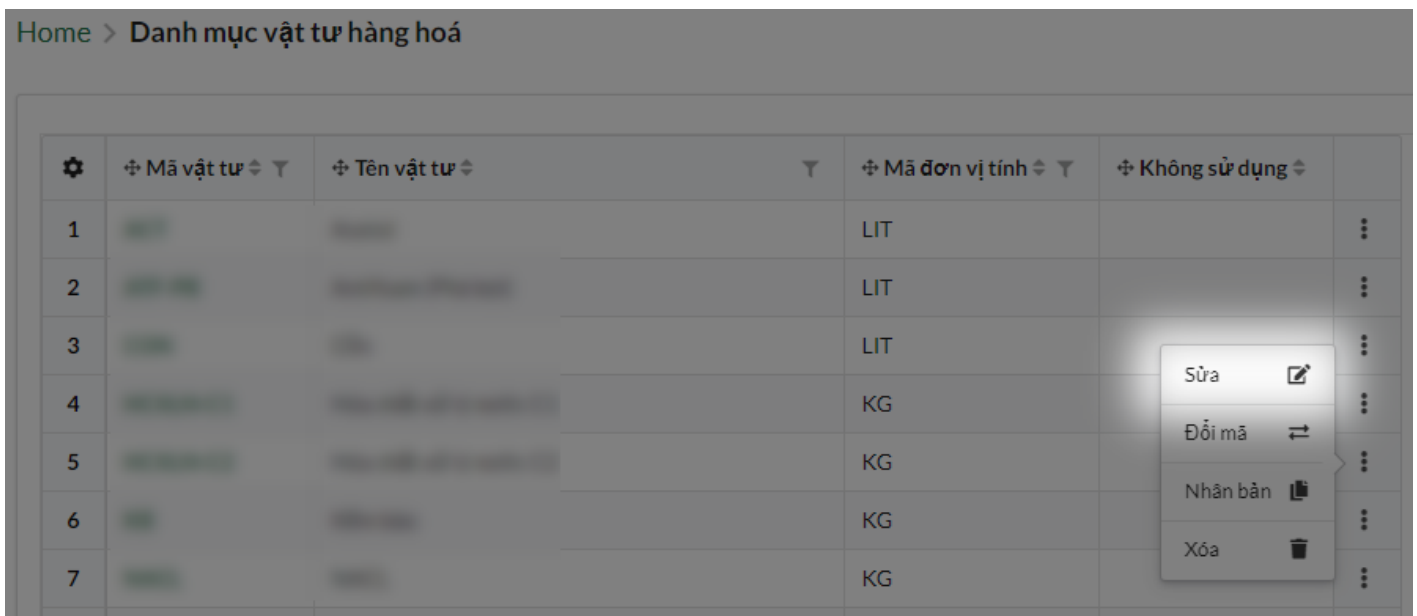
Người dùng có thể thực hiện việc nhân bản bằng cách vào menu trên dòng đó, sau đó chọn chức

năng Nhân bản để thực hiện việc nhân bản dữ liệu.




Sửa dòng đang có

Người dùng có thể thực hiện sửa dòng đang có bằng cách click vào trường mã của danh mục đó hoặc truy cập menu tại mỗi dòng và click vào menu **Sửa**.



Hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin. Trên màn hình này người dùng cập nhật thông tin cần sửa và nhấn nút Lưu để cập nhật thông tin hoặc nhấn nút Bỏ qua để hủy việc sửa thông tin.

 **Vật tư: ACT**

Mã vật tư*

Tên vật tư*
Loại vật tư*

Hàng hoá

 Theo dõi tồn kho
ĐVT

Lít

Nhóm ngành tính thuế

N01 - Phân phối, cung cấp hàng hoá (GTGT 1%; TNCN 0,5%)

Phương pháp tính giá tồn

Không sử dụng

Xóa dòng

Người dùng thực hiện chức năng Xóa bằng cách click vào menu trên dòng cần xóa và chọn menu Xóa.

	Mã vật tư	Tên vật tư	Mã đơn vị tính	Không sử dụng	
1			LIT		⋮
2			LIT		⋮
3			LIT		⋮
4			KG		⋮
5			KG		⋮
6			KG		⋮
7			KG		⋮

Sửa

Đổi mã

Nhập bản

Xóa

Hệ thống hiển thị màn hình xác nhận thông tin cần xóa. Người dùng nhấn nút Xóa để thực hiện xóa dữ liệu, ngược lại nhấn nút Bỏ qua để hủy chức năng.

Xác nhận xóa dữ liệu

Bạn có chắc muốn xóa không?

Bỏ qua

Xóa

Đổi mã

Trong quá trình sử dụng phần mềm, đôi khi người dùng cần đổi mã của đối tượng quản lý. Chức năng đổi mã được cung cấp để thực hiện thay đổi mã của đối tượng quản lý đối với tất cả các chứng từ đã phát sinh trước đó.

Khi cần thực hiện chức năng này, người dùng vào menu của dòng cần đổi, chọn chức năng Đổi mã.

	✦ Mã vật tư ✦ ▾	✦ Tên vật tư ✦ ▾	✦ Mã đơn vị tính ✦ ▾	✦ Không sử dụng ✦	
1			LIT		⋮
2			LIT		⋮
3			LIT		⋮
4			KG		⋮
5			KG		⋮
6			KG		⋮
7			KG		⋮

Sửa

Đổi mã

Nhập bản

Xóa

Hệ thống hiển thị màn hình Đổi mã để người dùng cập nhật mã cũ. Sau đó nhấn Xác nhận để đổi mã, ngược lại nhấn Bỏ qua để hủy việc đổi mã.

Đổi mã

Mã cũ

Mã mới

Bỏ qua

Xác nhận

Thao tác khi làm việc với chứng từ

Chứng từ được gọi chung để chỉ các chức năng cập nhật dữ liệu phát sinh của hộ kinh doanh/cá nhân kinh doanh trong hoạt động kinh doanh. Việc cập nhật dữ liệu phát sinh là căn cứ để ghi sổ và lên báo cáo, sổ sách. Trong phần này, ZENTECH sẽ hướng dẫn người dùng thực hiện các tính năng chung trên màn hình chứng từ.

Màn hình danh sách chứng từ

Khi truy cập vào chức năng chứng từ, hệ thống sẽ hiển thị màn hình danh sách chứng từ, ví dụ: Danh sách phiếu thu, danh sách phiếu chi ...

Trên màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng thao tác với dữ liệu của chứng từ như:

- Tìm kiếm, lọc tìm dữ liệu
- Thêm mới chứng từ
- Xem chi tiết chứng từ

The screenshot shows the ZENHKD web application interface. At the top, there is a search bar with the text "Tìm nhanh chứng từ theo từ khóa" and a "Thêm mới" button. Below the search bar, there is a table of invoices. The table has columns for "Ngày CTừ", "Số CTừ", "Mã KH", "Tên KH", "Tiền hàng", "VAT", "Thanh toán", and "Diễn giải". The first row of the table shows the date "24/02/2022" and the invoice number "HD001/22.02". Red arrows point to the search bar, the filter icon, the invoice number, and the menu icon in the table header.

Annotations in the image:

- Tim nhanh chứng từ theo từ khóa (Search invoices by keyword)
- Thêm mới chứng từ (Add new invoice)
- Hiện thị màn hình tìm kiếm chứng từ (Show search screen)
- Click vào Số chứng từ để hiển thị màn hình chi tiết (Click on invoice number to show details)
- Click để hiển thị menu Sửa, Xóa chứng từ (Click to show edit/delete menu)

	Ngày CTừ	Số CTừ	Mã KH	Tên KH	Tiền hàng	VAT	Thanh toán	Diễn giải
1	24/02/2022	HD001/22.02			480.000			

Hiện thị mỗi trang: 25 | Đang xem 1 - 1 / 1 dòng

Tìm kiếm

Người dùng có thể thực hiện tìm kiếm trên màn hình danh sách chứng từ, người dùng có thể thực hiện bằng nhiều cách:

- **Cách 1:** Gõ từ khóa cần tìm vào ô Search bên góc phải, sau đó nhấn Enter, hệ thống sẽ tìm kiếm dữ liệu theo từ khóa.
- **Cách 2:** Thực hiện việc lọc tìm dữ liệu theo cột bằng các chọn vào nút hình Phễu trên tiêu đề cột và nhập điều kiện lọc
- **Cách 3:** Click vào nút Tìm (nút hình Phễu ở góc trái), hệ thống sẽ hiển thị màn hình tìm kiếm, người dùng nhập điều kiện cần tìm và nhấn nút Tìm để hệ thống thực hiện.

Tìm kiếm

Từ ngày - đến ngày

01/02/2022 × | 28/02/2022 ×

Số chứng từ Đến số

Số chứng từ Đến số

Khách hàng

Khách hàng

Mã số thuế

Mã số thuế

Phương thức thanh toán

Phương thức thanh toán

Diễn giải

Diễn giải

Bỏ qua Tìm

Chi tiết chứng từ

Trên danh sách chứng từ, người dùng có thể click vào số chứng từ để truy cập vào thông tin chi tiết của chứng từ đó.

Màn hình chi tiết chứng từ thường bao gồm các phần sau:

Phần	Mô tả
------	-------

1 - Thông tin đối tượng	Phần này chứa thông tin đối tượng của chúng tên dự thông tin khách hàng, diễn giải chúng tên ...
-------------------------------------	--

	Phần này chứa thông tin chứng từ bao gồm Số chứng từ, ngày chứng từ. -
2 - Thông tin chứng từ	Số chứng từ: Hệ thống sẽ tự tăng theo thiết lập - Ngày chứng từ: Mặc định lấy theo ngày hiện tại

3 - Chi tiết chứng từ	Phần này cập nhật thông tin chi tiết của chứng từ đó, ví dụ: Chi tiết hàng hóa xuất kho, chi tiết khoản mục thu/chi ...
-----------------------------------	--

4 - Thông tin tổng cộng	Phần này hiển thị phần tổng cộng của chứng từ, ví dụ Tổng số tiền, Tổng số lượng được cộng từ chi tiết (phần 3)
-------------------------------------	--

Phần này chứa các nút lệnh để thao tác với chứng từ. Các nút lệnh sẽ thay đổi tùy theo ngữ cảnh xem/thêm hay sửa chứng từ.

Các nút lệnh khi đang xem chứng từ thông thường sẽ bao gồm:

-

Sửa phiếu:
Click vào để sửa chứng

The screenshot shows the ZENHKD software interface for creating a bill. The interface is in Vietnamese and includes a navigation menu at the top with options like 'Trang chủ', 'Hệ thống', 'Danh mục & số dư', 'Nghị quyết', and 'Báo cáo'. The main content area is titled 'Hóa đơn bán hàng hóa dịch vụ > PX0001'. It contains several form fields and a table, all highlighted with red boxes and numbered callouts:

- 1**: A dropdown menu for 'Khách hàng' (Customer).
- 2**: A date field for 'Ngày chứng từ' (Document date) set to 03/01/2022, and a text field for 'Số chứng từ' (Document number) set to PX0001.
- 3**: A 'Chi Tiết' (Details) section with a sub-tab 'Hóa đơn' (Bill) and a table of items.
- 4**: A summary table showing 'Tổng số lượng' (Total quantity) as 190 and 'Tổng tiền' (Total amount) as 13,040,000.
- 5**: A row of action buttons: 'Bỏ qua' (Skip), 'Nhân bản' (Duplicate), '+ Thêm mới' (Add new), 'In' (Print), and 'Sửa phiếu' (Edit bill).

Mã hàng	Tên hàng	Mã Kho	Đơn vị tính	Số lượng	Giá	Thành tiền	Nhóm ngành
		KCT	Kg	100,00	62,000	6.200.000	N01
		KCT	Kg	60,00	73,000	4.380.000	N01
		KCT	Kg	30,00	82,000	2.460.000	N01

Tổng	
Tổng số lượng	190
Tổng tiền	13.040.000

Thêm mới chứng từ

Để thêm mới chứng từ, người dùng có thể thực hiện bằng cách nhấn vào nút **Thêm mới** ở góc phải của màn hình danh sách chứng từ hoặc nút **Thêm mới** trên màn hình chi tiết chứng từ. Hệ thống sẽ thay đổi các trường nhập liệu trên chứng từ về trạng thái cho phép người dùng cập nhật.

Người dùng cập nhật các thông tin cần thiết trên chứng từ, sau đó sử dụng các nút **Lưu dữ liệu** để cập nhật chứng từ.

Khi thêm mới chứng từ, mặc định **Ngày chứng từ** sẽ lấy theo ngày hệ thống và **Số chứng từ** sẽ tự tăng theo thiết lập trong tham số hệ thống.

Nhân bản chứng từ

Chức năng nhân bản chứng từ giúp cho người dùng sao chép dữ liệu từ một chứng từ có sẵn.

Tại màn hình xem chi tiết chứng từ cần nhân bản, người dùng nhấn nút **Nhân bản** để thực hiện

copy toàn bộ dữ liệu của chứng từ sang chứng từ mới. Sau đó thay đổi thông tin cần thiết và nhấn nút **Lưu** để cập nhật dữ liệu.

Sửa chứng từ

Để sửa chứng từ, người dùng vào màn hình xem chi tiết của chứng từ đó sau đó nhấn nút **Sửa phiếu** để thực hiện. Hệ thống sẽ thay đổi các trường nhập liệu trên chứng từ về trạng thái cho phép người dùng cập nhật.

Người dùng cập nhật các thông tin cần thiết trên chứng từ sau đó sử dụng các nút Lưu dữ liệu để cập nhật chứng từ.

In chứng từ

Chức năng in chứng từ chỉ thực hiện khi người dùng đã lưu chứng từ.

Để in chứng từ, người dùng nhấn nút **In** trong phần nút lệnh. Để chọn mẫu in, người dùng có thể nhấn nút mũi tên xổ xuống kế bên nút in để chọn mẫu in tương ứng.

	Giá	Thành tiền	Nhóm ngành
100,00	62.000	6.200.000	N01
60,00	73.000		
30,00	82.000		

Tổng	
	190

Phiếu xuất kho
Phiếu xuất kho (2 liên)
Phiếu xuất kho (1 liên A5)
Hóa đơn bán hàng
Phiếu xuất kho không mã
Phiếu xuất kho không mã (A5)

Click vào mũi tên này để chọn mẫu in tương ứng

Nhân bản + Thêm mới In **Sửa phiếu**

Thao tác khi làm việc với báo cáo

Các chức năng báo cáo sử dụng để cung cấp thông tin tổng hợp, phân tích dữ liệu từ các nguồn chứng từ đã nhập vào. Ví dụ Sổ sách kế toán, báo cáo quản lý ...

Truy cập báo cáo

Để truy cập báo cáo, người dùng thực hiện truy cập menu **Báo cáo** trên thanh điều hướng. Hệ thống hiển thị màn hình Trung tâm báo cáo (**Report Center**) chứa danh sách tất cả báo cáo của hệ thống.

Người dùng chọn nhóm báo cáo, click vào tên báo cáo cần xem, hệ thống sẽ hiển thị màn hình báo cáo.

Report Center

https://hkd.zentech.vn/#/reports

ZENHKD
Phần mềm kế toán HỘ kinh doanh

HỘ KINH DOANH ZENTECH | Năm 2022 | Admin

Trang chủ | Hệ thống | Danh mục & số dư | Nghiệp vụ | Báo cáo

Home > Report Center

Tất cả báo cáo

- Số kế toán TT88
- Báo cáo thuế TT40
- Báo cáo quản lý

Báo cáo	Nhóm báo cáo
1 Số chi tiết doanh thu bán hàng hóa, dịch vụ	Số kế toán TT88
2 Số chi tiết vật liệu, dụng cụ, sản phẩm, hàng hóa	Số kế toán TT88
3 Số chi phí sản xuất, kinh doanh	Số kế toán TT88
4 Số theo dõi tình hình thực hiện nghĩa vụ thuế với NSNN	Số kế toán TT88
5 Số theo dõi tình hình thanh toán tiền lương và các khoản nộp theo lương của người lao động	Số kế toán TT88
6 Số quỹ tiền mặt	Số kế toán TT88
7 Số tiền gửi ngân hàng	Số kế toán TT88

Thực hiện báo cáo

Màn hình báo cáo gồm các phần:

Phần	Mô tả
------	-------

1 - Điều kiện lọc báo cáo	Phần này, người dùng nhập các điều kiện lọc báo cáo ví dụ: Kỳ báo cáo, tài khoản quỹ ... Sau khi nhập điều kiện lọc xong người dùng nhấn nút Lọc dữ liệu để hệ thống truy vấn dữ liệu từ server và hiển thị kết quả
---------------------------	---

2 -
Kết
quả
báo
cáo

Sau khi thực hiện lọc dữ liệu, kết quả thỏa mãn điều kiện lọc sẽ hiển thị dạng bảng dữ liệu tại phần này. Người dùng có thể thực hiện các thao tác để thay đổi độ rộng, vị trí của các cột dữ liệu như đã hướng dẫn trong phần

“ Ngoài ra, ở phần kết quả báo cáo này người dùng có thể thực hiện truy cập về gốc dữ liệu (Drill-down) bằng các click đúp chuột tại dòng chứng từ cần xem. Ví dụ đang xem báo cáo Sổ quỹ tiền mặt, người dùng có thể xem chi tiết phiếu thu hoặc chi đã phát sinh dữ liệu bằng các nhấn đúp chuột vào dòng đó.

In/xuất excel báo cáo

Trên màn hình báo cáo, sau khi truy vấn lọc dữ liệu, người dùng có thể nhấn nút In tại góc phải màn hình để in báo cáo hoặc xuất dữ liệu ra excel bằng cách nhấn vào nút mũi tên kế bên nút in.